

PROTOCOLO PROGRESIÓN ACADÉMICA DE DOCTORANTES

Antecedentes

El siguiente protocolo ha sido desarrollado como parte del Plan de Mejoramiento del Doctorado en Psicología, aprobado según RU N° 991 del 01 de agosto de 2023. Su objetivo es implementar un sistema de monitoreo y seguimiento de los doctorantes para promover su graduación oportuna y mantener bajas tasas de deserción.

Las principales actividades consideradas se describen a continuación:

1. Inducción al programa

Se realiza al inicio del año académico, y consiste en una reunión con los estudiantes que ingresan al programa. El /la Director/a y el/la coordinador/a presentan objetivos, duración, líneas de investigación, claustro académico, plan de estudios, calendario académico, perfil del graduado/a, requisitos de graduación, causales de eliminación, beneficios, becas, entre otros. Se proporciona además información acerca de los reglamentos, normativas universitarias y de la Facultad, que regulan el desarrollo y funcionamiento del Doctorado.

2. Seguimiento a la progresión académica de los doctorantes

Considera las siguientes acciones:

2.1 *Entrevistas grupal de seguimiento de la progresión de doctorantes.* Se realizan trimestralmente, con todas las cohortes, las cuales tienen por objetivo monitorear el avance curricular de los doctorantes e identificar posibles dificultades en el cumplimiento de la docencia del programa. Se registra la información en un acta de reunión.

2.2 *Informe de progresión solicitado a los y las profesores/as supervisores/as de proyectos y/o tesis doctorales.* Una vez al trimestre, la coordinación del programa solicitará a cada profesor/a emitir un informe con información sobre la progresión del avance de cada doctorante y acciones remediales definidas para quienes presentan algún tipo de retraso en su progresión (ver Anexo 1). Se espera que las respuestas sean enviadas durante los cinco días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud. Con esta información, se procederá a programar reuniones para establecer acuerdos acerca de la progresión académica de los doctorantes.

2.3 *Reunión con doctorantes que presentan retraso en su progresión.* Una vez recibidas las respuestas de cada supervisor/a, se programará una reunión con los estudiantes que presentan algún retraso. Se espera que esta reunión se efectúe dentro de los 10 días hábiles posteriores al envío del informe por parte de el/la profesor/a supervisor/a. En esta actividad participa el/la profesor/a, el doctorante y el/la directora/a del programa. El objetivo es analizar causales de retraso, definir acciones remediales que favorezcan continuar la progresión académica, y establecer cronograma de trabajo y productos asociados.

2.4 *Discusión de situaciones críticas en Comité Académico.* El Director presentará en reuniones ordinarias o extraordinarias situaciones de estudiantes en riesgo de eliminación (por ejemplo: módulos reprobados, excede tiempo de permanencia). Los acuerdos y decisiones serán registradas en el acta de comité.

3. Comunicación con doctorantes

Trimestralmente se enviará una carta a los doctorantes informando los plazos para rendir su examen de calificación.

Trimestralmente se enviará una carta informando a los doctorantes los plazos finales para realizar su defensa de grado.

Anualmente se enviará una carta a los doctorantes que son eliminados por exceder el plazo máximo de permanencia indicando el procedimiento para solicitar reincorporación.

CUADRO RESUMEN

PASOS	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZOS
1	Inducción	Director/a y coordinador/a	Al inicio del año académico
2.1	Entrevista grupal de seguimiento	Director/a y coordinador/a	Al final de cada trimestre
2.2	Informe de progresión emitido por supervisores/as	Director/a y coordinador/a, profesor/a supervisor/a	Al final de cada trimestre
2.3	Reunión con doctorantes que presentan retraso	Director/a, profesor/a supervisor/a	Al inicio de cada trimestre
2.4	Discusión de casos críticos	Director/a, Comité Académico	Sujeto a necesidad
3	Envío de cartas informativas	Director/a y coordinador/a	Al final de cada trimestre

ANEXO 1

Informes de avance (Seminario de investigación doctoral, Proyecto de tesis, Tesis)

INFORME DE AVANCE

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN PRE-DOCTORAL (al finalizar primer año)

NOMBRE ESTUDIANTE:		
FECHA:		
COHORTE:	AÑO ACADÉMICO:	NIVEL:
LÍNEA(S) DE INVESTIGACIÓN, SEÑALAR CON UNA "X":		
<input type="checkbox"/>	Cognición y neurociencia	
<input type="checkbox"/>	Desarrollo y psicopatología	
<input type="checkbox"/>	Procesos psicosociales	
NOMBRE TUTOR/A:		

ESTADO DE AVANCE, SEÑALAR CON UNA "X":	
<input type="checkbox"/>	Al día
<input type="checkbox"/>	Retraso

ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN DOCTORAL 1, INDICAR "SI" O "NO" SI EL/LA ESTUDIANTE CUMPLE CON:	
<input type="checkbox"/>	Envío a revista WOS o Scopus "Artículo de Investigación Doctoral 1"
<input type="checkbox"/>	Entrega del escrito
<input type="checkbox"/>	Presentación oral y defensa

ACCIONES DEL TUTOR/A EN RELACIÓN A LA PROYECCIÓN DEL DOCTORANDO:

--

FIRMA TUTOR/A DE TESIS

(Nombre)

INFORME DE AVANCE

PROYECTO DE TESIS (al finalizar segundo año)

NOMBRE ESTUDIANTE:		
FECHA:		
COHORTE:	AÑO ACADÉMICO:	NIVEL:
LÍNEA(S) DE INVESTIGACIÓN, SEÑALAR CON UNA "X":		
<input type="checkbox"/>	Cognición y neurociencia	
<input type="checkbox"/>	Desarrollo y psicopatología	
<input type="checkbox"/>	Procesos psicosociales	
NOMBRE TUTOR/A:		

ESTADO DE AVANCE, SEÑALAR CON UNA "X":	
<input type="checkbox"/>	Al día
<input type="checkbox"/>	Retraso

EXAMEN DE CALIFICACIÓN, INDICAR "SI" O "NO" SI EL/LA ESTUDIANTE CUMPLE CON:	
<input type="checkbox"/>	El Artículo de Investigación Doctoral en proceso de revisión editorial
<input type="checkbox"/>	Entrega del escrito
<input type="checkbox"/>	Presentación oral y defensa

ACCIONES DEL TUTOR/A EN RELACIÓN A LA PROYECCIÓN DEL DOCTORANDO:

--

FIRMA TUTOR/A DE TESIS

(Nombre)

INFORME DE AVANCE
TESIS (al finalizar tercer año)

NOMBRE ESTUDIANTE:		
FECHA:		
COHORTE:	AÑO ACADÉMICO:	NIVEL:
LÍNEA(S) DE INVESTIGACIÓN, SEÑALAR CON UNA "X":		
<input type="checkbox"/>	Cognición y neurociencia	
<input type="checkbox"/>	Desarrollo y psicopatología	
<input type="checkbox"/>	Procesos psicosociales	
NOMBRE TUTOR/A:		

ESTADO DE AVANCE, SEÑALAR CON UNA "X":	
<input type="checkbox"/>	Al día
<input type="checkbox"/>	Retraso

HITOS TESIS, INDICAR "SI" O "NO" SI EL/LA ESTUDIANTE CUMPLE CON:	
<input type="checkbox"/>	Envío a revista WOS o Scopus "Artículo de Investigación Doctoral 2"
<input type="checkbox"/>	Entrega de Tesis final
<input type="checkbox"/>	Presentación oral y defensa
<input type="checkbox"/>	Tener artículo científico (WOS o Scopus) en estatus de aceptado o publicado

ACCIONES DEL TUTOR/A EN RELACIÓN A LA PROYECCIÓN DEL DOCTORANDO:

--

FIRMA TUTOR/A DE TESIS

(Nombre)